

PODMÍNKY SPOLUPRÁCE (ant)

Jsme marketingová a komunikační agentura ANT studio s.r.o. Právě čtete podmínky spolupráce, kterými se při poskytování našich služeb řídíme.

Podmínky mají tyto kapitoly:

1. Jaké budeme v Podmínkách používat zkratky?

(TIP)

Zde najdete přehled základních pojmů, které používáme v Podmínkách, Rámcové smlouvě, Objednávkách a napříč celou naší spoluprací.

2. Jak uzavřeme Smlouvu a jak si budeme potvrzovat zadání?

(TIP)

Tato část vysvětluje, jak spolu můžeme spolupracovat – dlouhodobě na základě Rámcové smlouvy nebo krátkodobě na základě Objednávky. Popisuje, jak si potvrzujeme zadání a Odměnu a kdy můžeme začít pracovat i bez potvrzení. Dále se dozvíte, že tyto podmínky jsou součástí každé Smlouvy a co se stane, když návrh Smlouvy upravíte nebo přijmete s výhradami.

3. Jak budeme postupovat při poskytování Služeb?

(TIP)

Tato část upravuje kvalitu poskytovaných Služeb, pravidla pro využívání subdodavatelů a řízení se vašimi pokyny. Stanovuje také omezení přímé spolupráce s našimi zaměstnanci a subdodavateli, pravidla pro vaši součinnost při plnění termínů a situace, kdy můžeme termíny jednostranně posunout.

4. Jak budeme komunikovat?

(TIP)

Tato část popisuje, jak spolu budeme komunikovat – elektronicky, což zahrnuje e-maily, aplikace nebo projektové platformy. Vysvětluje, jak budeme podepisovat dokumenty digitálně a jak si určíme kontaktní osoby pro spolupráci. Uvádí také pravomoci kontaktních osob, tedy co mohou a nemohou dělat, a stanovuje pravidla pro změnu kontaktních osob.

5. Jak nám budete platit Odměnu?

(TIP)

Tato část vysvětluje pravidla pro úhradu Odměny, včetně způsobu jejího stanovení, vystavování faktur a splatnosti. Dozvíte se, jaké náklady nejsou zahrnuty v Odměně, co dělat v případě nezaplacené faktury a kdy může být Odměna jednostranně zvýšena o inflaci. Stanovuje také garance výše Odměny a obsahuje důležitá prohlášení o plnění našich povinností podle zákona o DPH.



6. Jak si budeme předávat Výstupy? A jak fungují reklamace?

(TIP)

Tato část popisuje pravidla pro předání, kontrolu a akceptaci Výstupů a Služeb. Dozvíte se, jak probíhá Akceptace, jaké jsou vaše povinnosti při převzetí Výstupu a co se považuje za vadu. Vysvětluje také, kdy přechází nebezpečí škody na vás, jaké máte nároky z vadného plnění a kdy vzniká nárok na úhradu odměny. Nakonec stanovuje, že jednou převzatý Výstup už nelze znovu připomínkovat a případné úpravy se považují za vícepráce.

7. Jaká vám dáváme k Výstupům práva?

(TIP)

Tato část popisuje licenční podmínky k Výstupům, které jsou chráněny autorským nebo jiným právem duševního vlastnictví. Dozvíte se, jaká práva vám k Výstupům poskytujeme, za jakých podmínek licence platí, a co se stane, pokud porušíte licenční podmínky. Vysvětluje také pravidla pro použití děl třetích stran, odpovědnost za dodané podklady a možnost naší prezentace Výstupů jako referencí.

8. Jak dlouho jednotlivé smlouvy trvají? A jak je můžeme ukončit?

(TIP)

V této části se dočtete, jak je možné ukončit dlouhodobou i krátkodobou spolupráci a jednotlivé projekty. Dozvíte se, jak budeme postupovat po skončení spolupráce i jaká práva a povinnosti s koncem spolupráce nekončí.

9. Jaká je naše odpovědnost?

(TIP)

V této části se dočtete, že v některých případech omezujeme naši odpovědnost, pokud se jedná o případy, kdy by to pro nás bylo nepřiměřeně nespravedlivé. Také se dozvíte, jak fungují smluvní pokuty.

10. Co říci závěrem?

(TIP)

Tato část upravuje, co se stane, pokud některé ustanovení Smlouvy nebo Podmínek nebude platné, a stanovuje pravidla pro jejich změny. Vysvětluje, že Smlouva se řídí českým právem, a uvádí, jakým způsobem budeme řešit případné spory. Nakonec stanovuje, že pohledávky vzniklé během spolupráce nelze postoupit třetí straně bez předchozího souhlasu druhé strany.



1. Jaké budeme v Podmínkách používat zkratky?

(TIP)

Zde najdete přehled základních pojmů, které používáme v Podmínkách, Rámcové smlouvě, Objednávkách a napříč celou naší spoluprací.

Akceptace	je proces ověření, zda je Výstup v souladu se Smlouvou.
Akceptační doba	je doba definovaná v odst. 6.1. Podmínek.
Autorský zákon	je zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Dílčí smlouva	je smlouva pro dílčí projekt navázaná na Rámcovou smlouvu.
GDPR	je nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
my	jsme společnost ANT studio s.r.o., IČO: 291 13 229, se sídlem Slovanská alej 2182/30, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni pod sp. zn. C 25698.
Občanský zákoník	je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
Objedávka	je návrh řešení pro krátkodobou spolupráci, okamžikem potvrzení Objednávky z vaší strany podle Podmínek je mezi námi uzavřena Smlouva.
Odměna	je odměna, kterou jste povinni nám uhradit za poskytnuté Služby.
Podmínky	jsou tyto všeobecné obchodní podmínky, které určují podmínky naší vzájemné spolupráce a Smlouvy.
Rámcová smlouva	je rámcová smlouva, kterou spolu uzavřeme, pokud budeme spolupracovat dlouhodobě.
Smlouva	je smlouva mezi námi, na základě které vám poskytujeme Služby a vy jste povinni nám za ně uhradit Odměnu.
Služby	jsou činnosti, které pro vás provádíme na základě Objednávky nebo Rámcové Smlouvy; výsledkem Služeb jsou zpravidla Výstupy.



Spolupráce	je smlouva mezi námi a vámi, na základě které vám poskytujeme Služby a vy se nám zavazujete zaplatit Odměnu.
Vyšší moc	je případ neočekávané a nepředvídatelné události, kterou jsme nemohli odvrátit a kterou jsme nezavinili; do Vyšší moci počítáme i hackerský útok a další mimořádné a nepředvídatelné překážky vzniklé nezávisle na naší vůli.
Výstup	jsou texty, grafiky, zdrojové kódy, audiovizuální díla či jiné výsledky, které vám jsou poskytnuty v rámci Služeb.
Zákon o DPH	zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Jak uzavřeme Smlouvu a jak si budeme potvrzovat zadání?

(TIP) Tato část vysvětluje, jak spolu můžeme spolupracovat – dlouhodobě na základě Rámcové smlouvy nebo krátkodobě na základě Objednávky. Popisuje, jak si potvrzujeme zadání a Odměnu a kdy můžeme začít pracovat i bez potvrzení. Dále se dozvíte, že tyto podmínky jsou součástí každé Smlouvy a co se stane, když návrh Smlouvy upravíte nebo přijmete s výhradami.

- 2.1. **Spolupráce.** Budeme vám poskytovat naše Služby a vy nám za poskytnuté Služby uhradíte Odměnu.
- 2.2. **Dlouhodobá a krátkodobá spolupráce.** Můžeme spolu pracovat dlouhodobě anebo na jednom projektu. Pro dlouhodobou spolupráci uzavřeme Rámcovou smlouvu, pro krátkou si potvrdíme Objednávku. Uzavřením Rámcové smlouvy nebo potvrzením Objednávky mezi sebou uzavíráme Smlouvu.



- 2.3. **Zadání v rámci dlouhodobé spolupráce.** V rámci dlouhodobé spolupráce Dílčí smlouvy uzavíráme písemně (e-mailem, přes WhatsApp, projektovou platformu a další nástroje). Dohodli jsme se, že u zadání s Odměnou do 5 000 Kč + DPH si nebudeme Odměnu výslovně potvrzovat a po doručení vaší poptávky na ní můžeme rovnou začít pracovat.
- 2.4. **Podmínky.** V obou případech spolupráce při uzavírání Smlouvy potvrdíte a odsouhlasíte tyto Podmínky. Podmínky jsou nedílnou součástí Smlouvy. V rámci Smlouvy si můžeme sjednat i odlišné podmínky. V případě rozporu mezi dokumenty platí, že to, co si sjednáme individuálně, má před Podmínkami přednost. Pokud se Podmínky a Rámcová smlouva nebo Objednávka liší, má přednost Rámcová smlouva nebo Objednávka.



- 2.5. **Změny nebo výhrady.** Pokud vám pošleme návrh Rámcové smlouvy, Objednávky nebo Dílčí smlouvy a vy tento dokument upravíte, nebo přijmete s výhradou nebo s odchylkou, není Smlouva uzavřena. Vaše přijetí s výhradou nebo odchylkou je nová poptávka.
- 2.6. **Služby.** Budeme vám poskytovat hlavně dva druhy Služeb:

Online marketing, kreativa a konzultace, mezi které patří:

- zjištění vašich potřeb a potřeb vašich zákazníků a následné stanovení cílů;
- zpracování auditů, analýz, návrhů a celkové nebo dílčí online marketingové strategie;
- založení, nastavení, optimalizování kampaní v oblastech PPC, SEO (optimalizace pro vyhledávače), porovnávačů zboží, e-mailingu, copywritingu, PR, sociálních sítí, RTB, display kampaní, analytiky, audio reklamy;
- realizace kreativních grafických i textových konceptů a návrhů, příprava tiskových podkladů;
- realizace foto/audio/video služeb včetně postprodukce;
- administrativa.

Zakázkový vývoj, který zahrnuje hlavně:

- zjištění vašich potřeb a potřeb vašich zákazníků a následné stanovení cílů;
- odborné konzultace, upřesnění specifikace a návrh řešení;
- vývoj webu, aplikace nebo platformy na to můžeme navázat i se servisem a technickou podporou, pro kterou uzavřeme samostatné SLA.

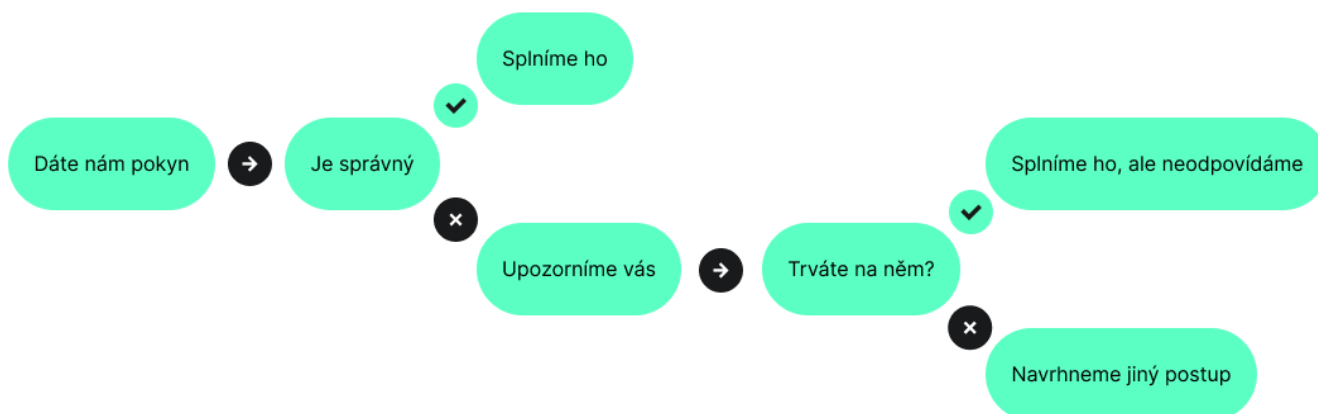


3. Jak budeme postupovat při poskytování Služeb?

(TIP)

Tato část upravuje kvalitu poskytovaných Služeb, pravidla pro využívání subdodavatelů a řízení se vašimi pokyny. Stanovuje také omezení přímé spolupráce s našimi zaměstnanci a subdodavateli, pravidla pro vaši součinnost při plnění termínů a situace, kdy můžeme termíny jednostranně posunout.

- 3.1. **(ant) kvalita.** Služby vám poskytujeme řádně, v dohodnutém rozsahu, na odpovídající úrovni a v dohodnutých termínech.
- 3.2. **Subdodavatelé.** Při poskytování Služeb jsme oprávněni využít své subdodavatele a za jejich plnění pak odpovídáme jako za vlastní.
- 3.3. **Vaše pokyny.** Při poskytování Služeb se řídíme vašimi pokyny. Pokud nám dáte zjevně nesprávný pokyn, anebo budeme mít pocit, že postup není v souladu s vašimi zájmy, upozorníme vás na něj a splníme ho, jen pokud na něm budete i tak trvat. To jste povinni nám potvrdit písemně. V takovém případě však neodpovídáme za újmu, která vznikne splněním takového pokynu. Vašimi pokyny se řídit nemusíme, pokud jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.



- 3.4. **Informujeme se.** Vzájemně se informujeme o všech podstatných skutečnostech týkajících se Smlouvy nebo poskytování Služeb. Informujeme se o změnách adres, kontaktů, fakturačních údajů a dalších relevantních informacích. Pokud my nebo vy tuto povinnost nesplníme, nese dotýčný riziko s tím spojené (třeba to, že druhá strana nebude moct provést platbu).
- 3.5. **Pověst.** My i vy postupujeme tak, aby nebyla poškozena pověst toho druhého.
- 3.6. **Ochrana duševního vlastnictví.** Vzájemně se zavazujeme postupovat tak, abychom neohrožovali práva k duševnímu vlastnictví druhé strany ani třetích osob.
- 3.7. **Omezení přímé spolupráce.** Bez našeho souhlasu nesmíte aktivně oslovovat naše zaměstnance nebo OSVČ subdodavatele s nabídkou navázání přímé spolupráce v oblasti Služeb, které vám poskytujeme. Toto omezení platí během trvání Smlouvy (naší spolupráce) a 2 roky po jejím skončení a vztahuje se na území České republiky. Pokud to porušíte, zavazujete se nám zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý případ takového porušení.



3.8. **Součinnost.** Abychom mohli splnit dohodnuté termíny v Objednávce nebo Dílčí smlouvě, musíte nám poskytovat součinnost. To znamená, že:

- ✓ nám poskytnete veškeré informace a podklady potřebné k poskytnutí Služeb v termínech, na kterých se dohodneme;
- ✓ nám předáte nebo zřídíte veškeré potřebné přístupy do účtů, nástrojů nebo dalších aplikací nebo software;
- ✓ budete zajišťovat spolupráci vašich dodavatelů s námi, a to vše i bez toho, abychom vás k tomu vyzvali.

3.9. **Posunutí termínů.** Termíny a lhůty začínají běžet okamžikem schválení Objednávky nebo uzavřením Dílčí smlouvy. Dohodnutý termín můžeme jednostranně změnit o přiměřenou dobu, pokud:

- ➔ nám neposkytnete součinnost;
- ➔ dojde k nějaké neočekávané události Vyšší moci;
- ➔ neuhradíte nám Odměnu nebo její část. Nezáleží přitom na tom, jestli neuhrazená faktura souvisí s pozastavenými Službami, nebo ne.

3.10. **Iterace.** Standardně máte v Odměně dvě iterace výstupu. V rámci jedné iterace můžete při tvorbě Výstupu navrhnout změny a vznést své požadavky na úpravu. V rámci kola iterace ale není možné měnit zadání ani navrhovat změny již schválených prvků a fází tvorby Výstupu.

3.11. **Vícepráce.** Pokud si budete přát provést nějaké další činnosti nebo poskytnout Služby nad rámec nabídky (tzv. vícepráce), vždy projednáme možnosti a podmínky, za kterých k provedení víceprací dojde. Vícepráce započneme po vzájemném odsouhlasení podmínek realizace víceprací.

Potřebujete vícepráce



Probereme podmínky



Potvrdíme si



Pustíme se do práce



4. Jak budeme komunikovat?

(TIP)

Tato část popisuje, jak spolu budeme komunikovat – elektronicky, což zahrnuje e-maily, aplikace nebo projektové platformy. Vysvětluje, jak budeme podepisovat dokumenty digitálně a jak si určíme kontaktní osoby pro spolupráci. Uvádí také pravomoci kontaktních osob, tedy co mohou a nemohou dělat, a stanovuje pravidla pro změnu kontaktních osob.

- 4.1. **Elektronicky = písemně.** Komunikovat budeme e-mailem, přes komunikační aplikace, v rámci projektové platformy nebo podobným způsobem. Pokud nebude takový způsob stačit, výslovně to v Podmínkách, Objednávce nebo Rámcové smlouvě uvedeme.
- 4.2. **Podepisování.** Pro podpisy dokumentů můžeme využít online platformy pro digitální podpis dokumentů.
- 4.3. **Kontaktní osoby.** V Rámcové smlouvě nebo Objednávce si určíme, kdo je kontaktní osoba za naši i vaši stranu. Každý z nás může kontaktní osobu změnit, a to tak, že původní kontaktní osoba nebo statutární orgán naší nebo vaší společnosti písemně oznámí změnu tomu druhému. Ke změně kontaktní osoby dojde odesláním tohoto oznámení.

4.4. Pravomoci kontaktních osob.

Kontaktní osoba může:

- ✓ schvalovat a přebírat Výstupy a Služby;
- ✓ vytýkat vady;
- ✓ podepisovat předávací protokoly;
- ✓ uzavírat, ukončovat i měnit Dílčí smlouvy;
- ✓ provádět další běžné záležitosti týkající se chodu Spolupráce.

Kontaktní osoba nemůže:

- ✗ uzavírat, ukončovat ani měnit Rámcovou smlouvu nebo Objednávku;
- ✗ jednat v jiných záležitostech, než ke kterým je oprávněná;
- ➔ v těchto záležitostech za nás i za vás mohou jednat jen statutární orgán nebo jiné zmocněné osoby.

5. Jak nám budete platit Odměnu?

(TIP)

Tato část vysvětluje pravidla pro úhradu Odměny, včetně způsobu jejího stanovení, vystavování faktur a splatnosti. Dozvíte se, jaké náklady nejsou zahrnuty v Odměně, co dělat v případě nezaplacené faktury a kdy může být Odměna jednostranně zvýšena o inflaci. Stanovuje také garance výše Odměny a obsahuje důležitá prohlášení o plnění našich povinností podle zákona o DPH.



- 5.1. **Odměna.** Za poskytnuté Služby jste povinni nám uhradit Odměnu. Odměna je zpravidla uvedena v Objednávce nebo Dílčí smlouvě. Nárok na uhrazení Odměny nám vzniká průběžně tak, jak Služby poskytujeme. Odměna je uhrazena okamžikem, kdy se přičítá na náš účet uvedený na faktuře. Jsme plátcí DPH a k Odměně tak bude připočítána DPH v zákonné výši.
- 5.2. **Určení Odměny.** Odměnu můžeme určit pevnou částkou nebo vypočítat podle hodinové sazby a odvedené práce při poskytování Služeb. Odměnu můžeme také rozfázovat do více plateb.
- 5.3. **Měsíční rozsah spolupráce.** Pokud jsme domluveni na pravidelném měsíčním rozsahu spolupráce, tak se Odměna nejprve odečítá z dohodnutého rozsahu. Při skončení spolupráce nemáte nárok na vrácení Odměny za nevyčerpané Služby.
- 5.4. **Faktury.** Pro každou platbu vám vystavíme fakturu (daňový doklad), který vám zašleme e-mailem. Splatnost faktur je 14 dní od jejich vystavení.
- 5.5. **Záloha.** Pokud vám vystavíme zálohovou fakturu, nemusíme začít Služby poskytovat, dokud ji neuhradíte.
- 5.6. **Náklady na služby třetích stran.** Odměna nezahrnuje náklady na aplikace, nástroje, odměny, reklamní prostory a další služby třetích stran (jako třeba PPC inzertní systémy). Náklady na reklamní systémy hradíte vždy dopředu formou kreditů v příslušném nástroji, pokud nemáte předplacenou dostatečnou částku, reklamní kampaně se automaticky zastaví.
- 5.7. **Nezaplacená faktura a smluvní pokuta.** Pokud nám neuhradíte Odměnu nebo její část včas, můžeme po vás požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % denně z dlužné částky. Zároveň můžeme pozastavit práce na jakýchkoliv Službách.
- 5.8. **Inflační doložka.** Odměnu za dlouhodobé nebo opakované poskytování Služeb, můžeme jednou ročně jednostranně zvýšit, a to vždy od 1. ledna kalendářního roku o míru inflace. Míra inflace znamená přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen a vyhláší ji Český statistický úřad. Dlouhodobým nebo opakovaným poskytováním Služeb myslíme poskytování Služeb alespoň ve dvou kalendářních měsících v roce a nemusí jít o měsíce, které jdou za sebou. Zvýšení Odměny vám oznámíme e-mailem po vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Fakturovat Odměnu zvýšenou o míru inflace můžeme zpětně k 1. lednu daného kalendářního roku.
- 5.9. **Garance výše Odměny.** Výši stanovené Odměny můžeme garantovat po dobu jednoho měsíce od odeslání Objednávky nebo návrhu na řešení Dílčí smlouvy. Pokud se náhodou stane, že z jakéhokoliv důvodu (i po vzájemné dohodě) přerušíme poskytování Služeb nebo posuneme začátek jejich poskytování, nemůžeme po uplynutí jednoho roku garantovat nabídkovou Odměnu a Služby vám za ni nejsme povinni poskytnout.
- 5.10. **DPH a související prohlášení.** V souladu se Zákonem o DPH:
- prohlašujeme, že bankovní účet, na který nám máte uhradit Odměnu, patří mezi naše účty, které používáme pro ekonomickou činnost a které jsme oznámili správci daně. Účet je určený ke zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu Zákona o DPH;
 - prohlašujeme, že naše daňové povinnosti vyplývající ze Zákona o DPH řádně plníme a že správce daně nerozhodl o tom, že bychom byli nespolehlivým plátcem. Pokud by k takovému rozhodnutí během naší spolupráce došlo, ihned vás o tom budeme informovat e-mailem;
 - pokud bychom se stali nespolehlivým plátcem anebo by měla být Odměna zaslaná na účet nezveřejněný v souladu se Zákonem o DPH, jsme se dohodli, že od chvíle, kdy to zjistíte, nám můžete uhradit Odměnu bez DPH. Příslušnou DPH v zákonné výši pak můžete zaplatit přímo našemu příslušnému správci daně. Pokud DPH z Odměny uhradíte včas našemu příslušnému správci daně, my po vás už úhradu DPH z Odměny nebudeme požadovat.



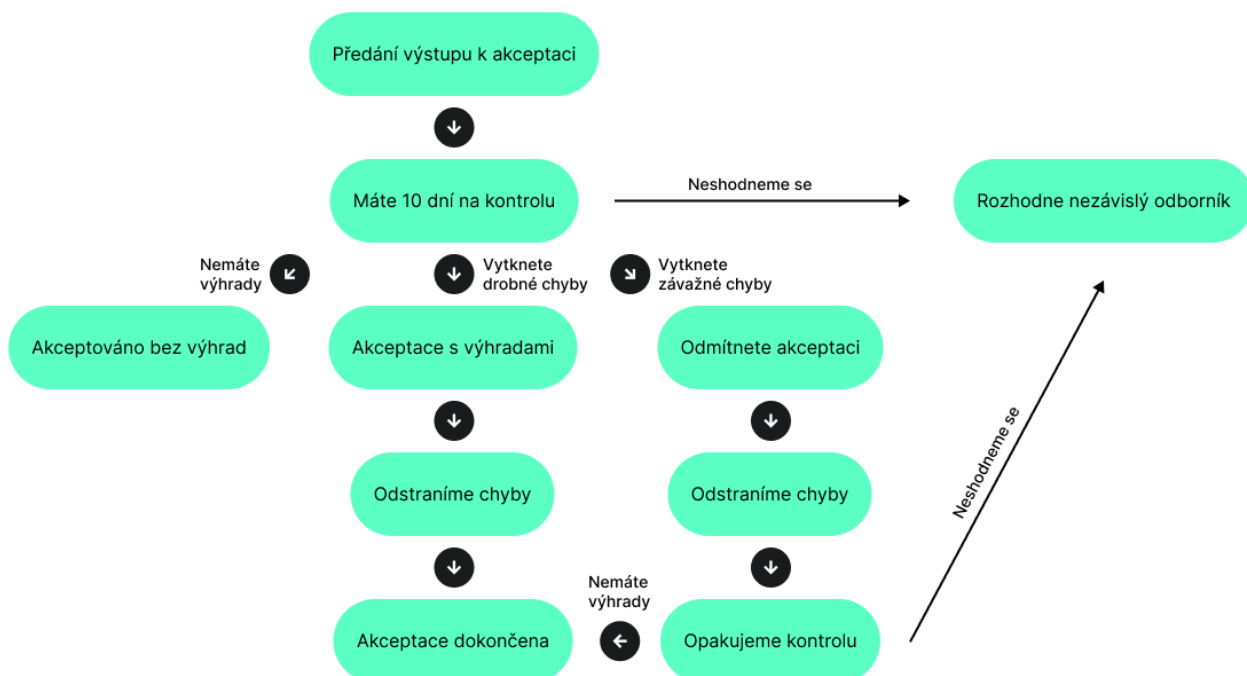
6. Jak si budeme předávat Výstupy? A jak fungují reklamace?

(TIP)

Tato část popisuje pravidla pro předání, kontrolu a akceptaci Výstupů a Služeb. Dozvíte se, jak probíhá Akceptace, jaké jsou vaše povinnosti při převzetí Výstupu a co se považuje za vadu. Vysvětluje také, kdy přechází nebezpečí škody na vás, jaké máte nároky z vadného plnění a kdy vzniká nárok na úhradu odměny. Nakonec stanovuje, že jednou převzatý Výstup už nelze znovu připomínkovat a případné úpravy se považují za vícepráce.

6.1. **Předání Výstupů.** Pokud je s poskytováním Služby spojeno předání Výstupů, pak jsou termíny poskytnutí Výstupů (a tedy i poskytnutí Služby) splněné okamžikem, kdy vám tyto Výstupy zpřístupníme k Akceptaci. Po předání Výstupu máte 10 pracovních dní na jeho kontrolu („Akceptační doba“). Akceptace může skončit jednou z následujících možností:

- **Akceptace bez výhrad.** Pokud Výstupu nevytknete v Akceptační době žádné vady anebo Výstup výslovně schválíte, je takovým okamžikem Výstup provedený a Akceptace je dokončena.
- **Akceptace s výhradami.** Výstup je dokončený, ale vytkli jste nám chyby, které nebrání užívání Výstupu. My chyby v přiměřené lhůtě odstraníme. Akceptací s výhradami je Akceptace ukončena.
- **Odmítnutí Výstupu.** Vytkli jste nám vady, které brání užívání Výstupu. V takovém případě stanovíme lhůtu pro jejich odstranění a po odstranění provedeme opakovanou Akceptaci.
- **Nedohodneme se.** Pokud se na výsledku Akceptace nedohodneme (neshodneme se na vymezení vad, lhůty pro odstranění apod.), je Akceptace ukončena uplynutím Akceptační doby. Následně se v dobré víře dohodneme na nezávislé třetí straně, která na naše společné náklady za nás provede Akceptaci Výstupu.



- 6.2. **Vaše povinnosti.** Pokud Výstup nemá vady, jste povinni ho převzít. Nemůžete odmítnout převzetí Výstupu ani tehdy, pokud je dokončen a nemá žádné vady, které brání jeho užívání – v takovém případě jste povinni jej akceptovat s výhradami.
- 6.3. **Nárok na uhrazení Odměny.** Nárok na uhrazení Odměny nám vzniká okamžikem ukončení Akceptace.
- 6.4. **Předání Služeb bez Výstupu.** Pokud Služby nemají Výstup (třeba správa kampaní nebo konzultace), považují se Služby za předané okamžikem, kdy jsme vám je poskytli (tj. splnili jsme činnost, na které jsme se dohodli), nebo okamžikem, kdy jsme byli připraveni je poskytnout a vy jste nám k tomu neposkytli součinnost (např. jste nedorazili na sjednaný termín konzultace).
- 6.5. **Nebezpečí škody.** Nebezpečí škody na Výstupu na vás přechází dnem předání Výstupu.
- 6.6. **Co není vada.** Vadou není to, že:
- ✓ Služby nebo Výstup neodpovídají subjektivnímu očekávání a vady subjektivního charakteru, které nejsou vadami Služeb ani Výstupů, pokud byly Služby nebo Výstupy poskytnuty nebo zhotoveny dle Objednávky nebo Dílčí smlouvy;
 - ✓ chyby, vady a vlastnosti Výstupu, které se odvíjejí od pokynů a dat, které byly pro poskytnutí Služby z vaší strany poskytnuty;
 - ✓ chybné zobrazení v nové generaci prohlížečů, neaktuálních verzích běžných prohlížečů a nestandardních zařízeních, pokud jsme se nedohodli na širší optimalizaci;
 - ✓ chyby způsobené změnou na infrastruktuře poskytovatele webhostingu;
 - ✓ chyby a vady, které jste způsobili sami;
 - ✓ chyby a vady, které se objeví po vašem zásahu do zdrojového kódu Výstupu;
 - ✓ chyby a vady vzniklé na straně poskytovatelů nástrojů a reklamních systémů.
- 6.7. **Nároky z vadného plnění.** Podle Občanského zákoníku máte nárok na dodání chybějících Služeb nebo Výstupů, nápravu vadných Služeb nebo Výstupu anebo právo odstoupit od Smlouvy. Dohodli jsme se ale, že v rámci práv z vadného plnění nemáte při jakékoliv vadě právo na přiměřenou slevu z Odměny. Veškeré náklady na uplatnění reklamace si platíte sami a nemáte právo na náhradu nákladů z naší strany.
- 6.8. **Převzetí a odsouhlasení platí.** Pokud jste Výstup už jednou převzali, nemůžete tento souhlas nebo převzetí odvolat, znovu Výstup připomínkovat nebo vytýkat vady. Stejně tak nemají na schválení Výstupu vliv personální změny nebo to, že s Výstupem nesouhlasí nadřízený kontaktní osoby, která Výstup schválila. Úpravy Výstupů anebo odstraňování vad, které byly předmětem Akceptace, se považují za vícepráce.



7. Jaká vám dáváme k Výstupům práva?

(TIP)

Tato část popisuje licenční podmínky k Výstupům, které jsou chráněny autorským nebo jiným právem duševního vlastnictví. Dozvíte se, jaká práva vám k Výstupům poskytujeme, za jakých podmínek licence platí, a co se stane, pokud porušíte licenční podmínky. Vysvětluje také pravidla pro použití děl třetích stran, odpovědnost za dodané podklady a možnost naší prezentace Výstupů jako referencí.

- 7.1. **Licence.** K Výstupům, které jsou autorským dílem ve smyslu Autorského zákona anebo které jsou předmětem ochrany podle průmyslových práv nebo jsou jiným duševním vlastnictvím (třeba grafika, copy nebo fotky), vám udělujeme oprávnění („Licence“) podle tabulky níže. Pokud některý způsob užívání Výstupu tabulka neupravuje, musíme vám k takovému způsobu dát souhlas. V Objednávce nebo Dílčí smlouvě se můžeme dohodnout jinak.

(Ne)výhradnost Licence	výhradní
Užití	online i offline pro naplnění účelu spolupráce (například, pokud vám poskytujeme služby správy sociálních sítí, nemůžete Výstupy užít v rámci TV nebo rozhlasového využití nebo na billboardech)
Právo upravovat	✗
Právo spojovat s jiným dílem	✓
Právo zařadit do souborného díla	✓
Povinnost uvádět ANT jako autora a právo osobovat si autorství	✗ v zápatí nebo jinde na webu jste ale povinni uvést náš autorský kredit, pokud jej tam vložíme a nepřekáží provozu webu
Povinnost Výstup užít	✗
Území	bez omezení



Doba	po dobu trvání majetkových práv autora
Registrace Předmětu Licence	✓
Možnost udělit podlicenci nebo postoupit práva k Výstupu	✗

- 7.2. **Odměna za Licenci.** Licenci vám poskytujeme za úplatu, která je vždy součástí Odměny.
- 7.3. **Účinnost Licence.** Pokud Odměnu nebo její část neuhradíte ve splatnosti, Licence se ruší a vy nemůžete s daným Výstupem nijak nakládat. Toto je však možné zhojit dodatečným uhrazením Odměny a následným našim písemným potvrzením, že Licence byla obnovena. To znamená, že můžeme i pozastavit web, který jsme pro vás vytvořili.
- 7.4. **Porušení Licence.** Pokud porušíte podmínky Licence, můžeme po vás požadovat smluvní pokutu ve výši 20 % z Odměny.
- 7.5. **Práva třetích stran.** Licence se nevztahuje na díla třetích stran. K těmto dílům vám udělíme licenci v Objednávce nebo Dílčí smlouvě podle rozsahu příslušných licenčních oprávnění vztahujících se k takovému dílu třetí strany. Webové stránky a aplikace mohou obsahovat produkty, knihovny a databáze třetích osob. Práva k těmto částem se řídí relevantními licenčními podmínkami sjednanými s těmito osobami, o kterých vás budeme informovat.
- 7.6. **Podklady.** Prohlašujete, že jste oprávněným uživatelem podkladů a děl („Podklady“), které nám dodáte pro poskytování Služeb. Prohlašujete, že jste oprávněni do Podkladů zasahovat, měnit je a nakládat s nimi. Prohlašujete, že jste oprávněni k užití Podkladů udělit souhlas, udělit k nim licenci, podlicenci anebo majetková práva k Podkladům postoupit. Pokud tato prohlášení nebudou pravdivá, odpovídáte za způsobenou škodu i nemajetkovou újmu v plném rozsahu a za použití takových Podkladů neneseme žádné následky. Udělujete nám oprávnění užít dodané Podklady v neomezeném rozsahu za účelem poskytování Služeb. Oprávnění udělujete jako nevýhradní, bezplatné, územně a množstevně neomezené a časově omezené po dobu trvání Smlouvy.
- 7.7. **Prezentace (ant).** Výstupy můžeme použít pro vlastní prezentaci a reference a tak, abychom chránili vaše dobré jméno. I přes povinnost mlčenlivosti můžeme používat a zveřejňovat informace o existenci Smlouvy a o poskytnutí Služeb pro prezentační účely na svých webových stránkách, na internetu, v tištěných propagačních materiálech i v dalších marketingových komunikačních kanálech.

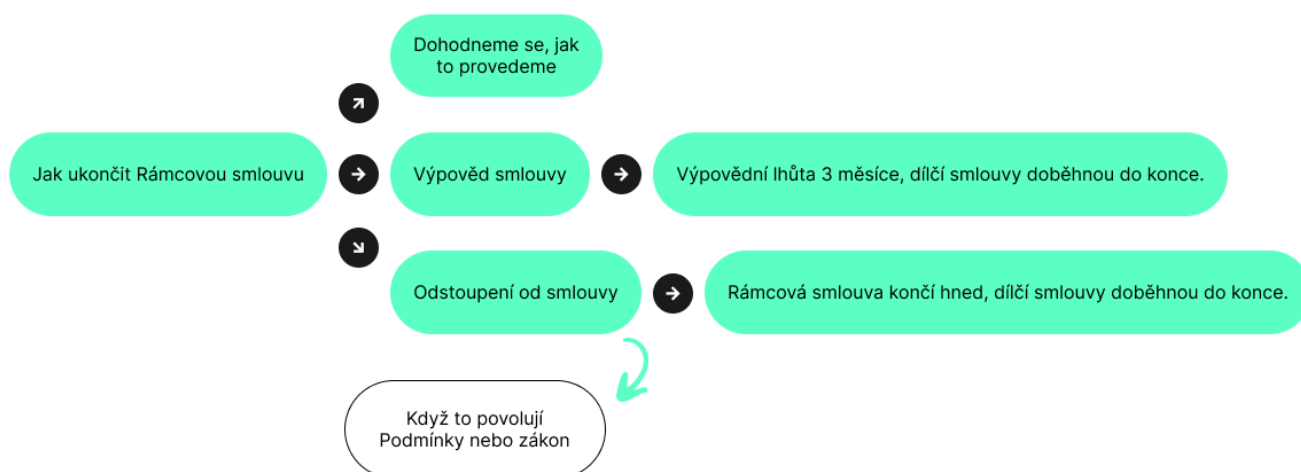
8. Jak dlouho jednotlivé smlouvy trvají? A jak je můžeme ukončit?

(TIP)

V této části se dočtete, jak je možné ukončit dlouhodobou i krátkodobou spolupráci a jednotlivé projekty. Dozvíte se, jak budeme postupovat po skončení spolupráce i jaká práva a povinnosti s koncem spolupráce nekončí.



- 8.1. **Trvání Rámcové smlouvy.** Rámcovou smlouvu uzavíráme na dobu neurčitou.
- 8.2. **Trvání Smlouvy na základě Objednávky.** Krátkodobá spolupráce se uzavírá až do doby, než vzájemně splníme všechny naše povinnosti z ní. Ukončení jedné Objednávky nemá vliv na běh ostatních Objednávek.
- 8.3. **Předčasné ukončení.** Rámcovou smlouvu i Objednávku a uzavřenou Dílčí smlouvu je možné ukončit jen z důvodů uvedených přímo v nich, v těchto Podmínkách anebo v zákoně, pokud jsme si toto zákonné nastavení nějak neomezili.
- 8.4. **Předčasné ukončení Rámcové smlouvy.** Rámcovou smlouvu můžeme my i vy ukončit dohodou, výpovědí nebo odstoupením od Rámcové smlouvy.



- **Výpověď Rámcové smlouvy.** My i vy jsme oprávněni Rámcovou smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu, a to s 3měsíční výpovědní dobou. Výpověď je účinná doručením druhému a den po doručení výpovědi začíná běžet výpovědní doba. Pro případ výpovědi Rámcové smlouvy jsme se dohodli, že uzavřené Dílčí smlouvy dále poběží a my vám dle nich poskytneme Služby a vy nám za to uhradíte Odměnu. Spolupráce tak fakticky skončí až poskytnutím všech Služeb, které jsme si před výpovědí Rámcové smlouvy potvrdili.
- **Odstoupení od Rámcové smlouvy.** Oba jsme oprávněni od Rámcové smlouvy odstoupit v případě, že:
 - ✓ ten druhý porušil své povinnosti podstatným způsobem a nedošlo k nápravě ani po 30 dnech po tom, co byl k nápravě vyzván. Za takové podstatné porušení považujeme zejména: neposkytování součinnosti, prodlení s plněním delším než 90 dnů; porušení Licence; jednání, které směřuje k poškození pověsti dobrého jména nebo pověsti toho druhého;
 - ✓ ten druhý vstoupí do likvidace nebo je vůči němu zahájeno insolvenční řízení;
 - ✓ neuhradíte nám Odměnu nebo její část. Nezáleží přitom na tom, jestli neuhrzená faktura souvisí s pozastavenými Službami, nebo ne.



V případě odstoupení od Rámcové smlouvy se Rámcová smlouva ruší od okamžiku doručení oznámení o odstoupení druhému. Už poskytnuté plnění si nevracíme. Dílčí smlouvy, které jsou navázané na Rámcovou smlouvu, ukončením Rámcové smlouvy nekončí.

- 8.5. **Předčasné ukončení Objednávky nebo Dílčí smlouvy.** Smlouvu na základě Objednávky nebo Dílčí smlouvy můžeme my i vy ukončit dohodou nebo odstoupením od nich. Pravidla pro odstoupení od Objednávky nebo Dílčí smlouvy se řídí stejnými pravidly jako pro odstoupení od Rámcové smlouvy.
- 8.6. **Postup po skončení spolupráce.** V případě předčasného ukončení Smlouvy na základě Objednávky nebo Dílčí smlouvy (před jejím splněním) vám vystavíme konečné vyúčtování poskytnutých Služeb a na danou částku vystavíme i fakturu. Předáme vám veškeré rozpracované i dokončené Výstupy, a to stejným způsobem jako jsme vám je předávali po dobu trvání celé spolupráce. Pokud nebyla Služba zcela dokončena, máme nárok na uhrazení přiměřené části Odměny.
- 8.7. **Práva a povinnosti, které s koncem Smlouvy nekončí.** I pokud dojde k ukončení spolupráce, ujednání týkající se již řádně udělené Licence), odpovědnosti (čl. 9), smluvních pokut anebo další, u kterých to vyžaduje jejich povaha, stále trvají.

9. Jaká je naše odpovědnost?

(TIP)

V této části se dočtete, že v některých případech omezujeme naši odpovědnost, pokud se jedná o případy, kdy by to pro nás bylo nepřiměřeně nespravedlivé. Také se dozvíte, jak fungují smluvní pokuty.

9.1. Odpovědnost a výše náhrady škody.

Odpovídáme za:



přímé škody do výše uhrazené Odměny na základě dané Objednávky nebo Dílčí smlouvy;

Neodpovídáme za:



náhradu ušlého zisku, náklady na pořízení náhradního produktu nebo služeb nebo náhradu nemajetkové újmy (pokud nejde o případy, které není podle Občanského zákoníku možné vyloučit);



za škody vzniklé v souvislosti s Vyší mocí;



za výpadky a funkčnost reklamních systémů, online služeb a dalších podobných nástrojů třetích stran, které využíváme při poskytování Služeb.

- 9.2. **Smluvní pokuty.** Sjednání smluvní pokuty podle Podmínek nebo Smlouvy nemá vliv na nárok druhé strany na náhradu škody. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení.



10. Co říci závěrem?

(TIP)

Tato část upravuje, co se stane, pokud některé ustanovení Smlouvy nebo Podmínek nebude platné, a stanovuje pravidla pro jejich změny. Vysvětluje, že Smlouva se řídí českým právem, a uvádí, jakým způsobem budeme řešit případné spory. Nakonec stanovuje, že pohledávky vzniklé během spolupráce nelze postoupit třetí straně bez předchozího souhlasu druhé strany.

- 10.1. **Neplatnost nějakého ustanovení.** Pokud se jakékoli ustanovení Podmínek, Rámcové smlouvy nebo Objednávky ukáže být neplatné, protiprávní nebo nevymahatelné, na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení to nemá vliv, ledaže by nešly od neplatného nebo nevymahatelného ustanovení nijak oddělit.
- 10.2. **Změna Podmínek.** Tyto Podmínky můžeme jednostranně doplňovat nebo měnit. O takové změně vás vždy informujeme e-mailem alespoň 2 měsíce před jejich účinností a dáme vám dostatečný čas, abyste si je mohli přečíst. Změna Podmínek se bude vždy týkat jen Rámcové smlouvy. Pokud s novým zněním Podmínek nebudete souhlasit, můžete Rámcovou smlouvu vypovědět k okamžiku účinnosti nového znění Podmínek. To nijak neovlivňuje práva a povinnosti, které vznikly za účinnosti předchozích Podmínek. To znamená, že všechno, co jsme si dohodli před tím, než změníme Podmínky, platí. Pokud Rámcovou smlouvu nevypovíte, platí, že s novými Podmínkami souhlasíte, a Smlouva se jimi bude řídit.



- 10.3. **Rozhodné právo.** Smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to i pro případy, kdy by obsahovala mezinárodní prvek.
- 10.4. **Spory.** Vždy se budeme snažit spory mezi sebou vyřešit smírně. Pokud to ale nebude možné, sjednáváme si, že budou rozhodovány soudy České republiky. Místně příslušným soudem je soud dle našeho sídla.
- 10.5. **Postoupení pohledávek.** Nikdo z nás není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu druhé strany postoupit jakoukoliv pohledávku vzniklou v rámci spolupráce třetí straně.

Tyto Podmínky jsou účinné od 1. 10. 2025.

